

Директор МБОУ

"Подгорновская НОШ"  
Г.С. Хисамутдинова

Приказ № 56 от 31.08.2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2019/2020 учебный год**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год»	Директор школы Общее собрание трудового коллектива	Август 2019 года.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Август- Сентябрь 2019 г.
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор школы	Апрель 2020 г.
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор школы Комиссия	По факту обращения

4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения и т.п.	Директор школы	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада, ПФХД.	Ответственный за ведение сайта	Декабрь 2019г., Апрель 2020г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор школы	Май 2020 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан	Директор школы	Постоянно в соответствии с режимом работы школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Директор школы	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	В течение года
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	В течение года

7.3.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Ноябрь-декабрь 2019г.
7.5.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс)	Классные руководители	В течение года
7.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Директор школы	Декабрь 2019г.
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение года
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> </ul>	Директор школы	В течение года